**汉江师范学院教职工外出开展讲座、讲学、报告会等活动审核报备表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主讲人 |  | 职务职称 |  |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 邀请单位 |  | | |
| 主讲题目 |  | | |
| 讲座报告  内容简介 |  | | |
| 所在单位基层党组织意见 | 签字: 盖章:  年 月 日 | | |
| 党委宣传部  审批意见 | 签字: 盖章:  年 月 日 | | |
| 科研处  备案 | 签字: 盖章:  年 月 日 | | |

备注：事前报备，一式三份，主讲人和所在部门、党委宣传部各一份。向科研处提交邀请函并登记，事后提供海报（张贴照片或现场视频、清晰照片）、新闻报道截图等支撑材料。